

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1
от 28 августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДШИ №3»
г. Старый Оскол Старооскольского
Городского округа



 Т.П. Жигунова

Приказ № 89/1 от 28 августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПО ВСЕМ ВИДАМ ИСКУССТВ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по всем видам искусств (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №3» г. Старый Оскол, Белгородской области.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.06.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок приёма, индивидуального отбора обучающихся и зачисления в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» (далее – Школа).

1.4 Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств направлены на:

- выявление одарённых детей в раннем возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
- приобретение знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства;
- развитие творческих способностей и формирование компетенций для дальнейшего профессионального образования в области музыкального искусства.

1.5 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно. Приём на обучение по дополнительным

предпрофессиональным программам проводится на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора, цель которого – выявление у поступающих необходимых для освоения образовательной программы творческих способностей и физических данных. Образовательный процесс осуществляется на русском языке. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

1.6 Количество обучающихся, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.7 Состав, порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих определяется локальными нормативными актами Школы. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой предпрофессиональной программе отдельно.

2. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Приемные мероприятия по процедуре поступления на обучение проводятся с 15 апреля по 15 июня текущего года. В случае наличия свободных мест по дополнительным предпрофессиональным программам допускается проведение дополнительного набора обучающихся в период с 20 августа по 14 сентября текущего года, в том же порядке, что и основной приём.

2.2. Для организации приема на обучение по предпрофессиональным программам не позднее 1 апреля соответствующего года приказом директора ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия, регламент их работы утверждается локальными нормативными актами ДШИ.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня (в рабочие дни). Дополнительный набор проводится при наличии свободных мест в период: с 15 августа по 14 сентября (в рабочие дни).

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы. Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

2.6. Председателем приемной комиссии и комиссии по отбору детей является директор школы. В состав приемной комиссии входят: заместитель председателя комиссии по отбору, ведущие преподаватели по каждому профилю образовательной программы в области искусств, входящие в комиссию по отбору детей.

2.7. В состав комиссии по отбору детей входят: председатель комиссии по отбору, заместитель председателя комиссии, преподаватели, участвующие в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав - 5 человек. Председатель контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

2.8. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев.

2.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №1) и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка в количестве 1 штуки в формате 3x4 см.
- рекомендуемый документ: медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы.

2.10. Заявления о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.11. ДШИ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положениями о приеме на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДШИ.

2.12. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

2.13. День отбора детей определяется приказом директора Школы в период с 29 мая по 10 июня текущего года. При дополнительном наборе в период с 12 по 14 сентября текущего года.

2.14. Отбор детей проводится в форме прослушиваний (отбора). При поступлении на дополнительную предпрофессиональную программу в области музыкального искусства – предлагаются задания, позволяющие определить творческие способности, музыкальные данные поступающего: слух, ритм, память, игру на музыкальном инструменте для учащихся, имеющих музыкальную подготовку или прошедших обучение в других музыкальных образовательных учреждениях.

2.15. Установленные Школой содержание формы отбора, требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Содержание и система оценок устанавливаются с учётом федеральных государственных требований к программам (ФГТ).

2.16. Зачисленными в Школу являются учащиеся, получившие в сумме по всем видам приемных испытаний не менее 10 баллов (максимальное количество баллов – 15).

2.17. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.18. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.19. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражаются дата прослушивания, фамилия, имя и возраст поступающего, результаты прослушивания, мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях, музыкальной подготовке, общий балл и окончательное решение комиссии о зачислении.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по предпрофессиональным программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии ДШИ утверждается приказом директора ДШИ ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии ДШИ в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в ДШИ ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

5.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступивших осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.3. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение обсуждается и принимается на педагогическом совете, вводится в действие приказом директора образовательного учреждения с указанием даты введения.

6.2. Все изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются директором образовательного учреждения.

Директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3» г. Старый Оскол
Старооскольского городского округа
Жигуновой Т.П.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся школы по дополнительной
(общеразвивающей, предпрофессиональной)
программе в области музыкального искусства

моего(ю) сына (дочь)

(«Фортепиано», «Дух. и ударн INSTR», «Струнные INSTR», «Народ. INSTR», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Искусство
театра», «Основы дизайна», «Хореографическое творчество», «Отделение раннего эстетического развития»)

Ф.И.О.(ребёнка)

Год, число, месяц и место рождения

Сведения о гражданстве ребёнка

Адрес фактического проживания

В какой общеобразовательной школе обучается, класс

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Ф.И.О.

Сведения о гражданстве

Место работы

Занимаемая должность

Служебный телефон

Домашний телефон

МАТЬ: Ф.И.О.

Сведения о гражданстве

Место работы

Занимаемая должность

Служебный телефон

Домашний телефон

С Положением о приеме и отборе детей в МБУ ДО «ДШИ № 3» г. Старый Оскол,
ознакомлены. Даю свое согласие на участие моего ребенка в процедуре проведения отбора в
форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

Подпись

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы,
образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

Подпись

К заявлению прилагается:

- копия свидетельства о рождении -копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного
представителя) ребёнка;
- фотография ребёнка 3Х4 (цветная ,чёрно-белая)
- медицинский документ, подтверждающий возможность ребёнка осваивать
образовательную программу;

Заявление о согласии на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____
даю согласие на обработку МБУ ДО «Детская школа искусств № 3» г. Старый Оскол
Старооскольского городского округа (далее – Школа), расположенной по адресу:
Белгородская область, город Старый Оскол, ул. Ленина д.39 представленных следующих
собственных персональных данных и персональных данных ребенка:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес (место прописки, место проживания);
4. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
5. данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
6. место работы, должность родителей (законных представителей несовершеннолетнего);
7. сотовый, домашний, служебный телефоны родителей (законных представителей несовершеннолетнего) осуществляемую МБУ ДО «Детская школа искусств № 3» в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения без использования средств автоматизации, для выполнения договорных обязательств в течение всего периода обучения ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

Обработка вышеперечисленных персональных данных предусматривает, в том числе их передачу и обработку в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы культуры Старооскольского городского округа и управление культуры администрации Старооскольского городского округа.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Данные документа, удостоверяющего личность:

