

ПРИНЯТО: На педагогическом совете Протокол № 4 От 27 марта 2015 года	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУ ДО « ДМШ №3» г.Старый Оскол _____ Ю.П. Сыроватский Приказ № 79 от 30 марта 2015 года
Положение о приеме обучающихся на обучение по дополнительным <i>предпрофессиональным</i> общеобразовательным программам в области музыкального искусства	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о приеме обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее –положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» г. Старый Оскол , Белгородской области разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства» и устанавливают положение о приеме и отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – предпрофессиональные программы) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» г. Старый Оскол, Белгородской области (далее – ДМШ).

1.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для художественного образования и эстетического воспитания, приобретения знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области музыкального искусства.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой

предпрофессиональной программе отдельно.

1.6. Состав, порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих определяются ДМШ.

2. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

2.1. Приемные мероприятия по процедуре поступления на обучение проводятся с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.2. Для организации приема на обучение по предпрофессиональным программам не позднее 1 апреля соответствующего года приказом директора ДМШ создается приемная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия и утверждается регламент их работы.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы. Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру 8(4725) 22 – 45 – 67 для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

2.6. Председателем приемной комиссии и комиссии по отбору детей является директор школы. В состав приёмной комиссии входят: заместитель председателя комиссии по отбору, ведущие преподаватели по каждому профилю образовательной программы в области искусств входящие в комиссию по отбору детей.

В состав комиссии по отбору детей входят: председатель комиссии по отбору, заместитель председателя комиссии, преподаватели участвующие в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав - 5 человек. Председатель контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

2.7. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев.

2.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение №1) и предоставлению соответствующего пакета документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- фотография ребенка в количестве 1 штуки в формате 3х4 см.

2.9. Заявления о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.10. ДМШ в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положениями о приеме на обучение и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДМШ.

2.11. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

2.12. День отбора детей определяется приказом директора Школы в период с 29 мая по 10 июня текущего года.

2.13. Отбор детей проводится в форме прослушиваний (отбора). При поступлении на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства – предлагаются задания, позволяющие определить творческие способности, музыкальные данные поступающего (Приложение № 6): слух, ритм, память, игру на музыкальном инструменте для учащихся, имеющих музыкальную подготовку или прошедшие обучение в других музыкальных образовательных учреждениях.

2.14. Установленные Школой содержание формы отбора - требования к поступающим (Приложение №7) и система оценок (Приложение № 8) гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.15. Зачисленными в Школу являются учащиеся, получившие в сумме по всем видам приемных испытаний не менее 10 баллов.

2.16. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.17. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.18. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол (Приложение №10), в котором отражается: дата прослушивания; фамилия, имя и возраст поступающего на дату приёма; результаты прослушивания, где отражается и оценивается по пяти бальной системе мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях: слуха, ритма, памяти, игре на музыкальном инструменте (для учащихся, имеющих музыкальную подготовку или поступающих из других образовательных учреждений); музыкальная подготовка; общий балл по результатам прослушивания; примечания. В примечаниях может указываться инструмент / специальность для поступающих на предпрофессиональные ОП, замечания или информация о физических данных поступающего, эмоциональности и др.; решение комиссии, рекомендации и

специальность, на которую принимается поступающий или рекомендовано комиссией для обучения.

Решение о зачислении (Приложение №11) принимается на основании проходного балла . Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.19. Результаты отбора детей по каждой образовательной программе объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга (Приложение № 9) с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и/или на официальном сайте Школы.

2.20. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.21. Решение о приеме в ДМШ принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.22. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение №10). Копия протокола заседания приемной комиссии хранится в личном деле в течение всего срока хранения личного дела.

2.23. По фамильный список лиц, рекомендованных к обучению в ДМШ, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.24. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 29 августа текущего года.

2.25. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств проводится не позднее 29 августа каждого года приказом директора ДМШ на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по предпрофессиональным программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии ДМШ утверждается приказом директора ДМШ ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников

образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии ДМШ в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в ДМШ ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию (Приложение 5).

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ

5.1. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.2. Дополнительный индивидуальный отбор поступивших осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.3. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по предпрофессиональным программам в течение текущего учебного года, а так же в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

5.4. Прием в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

6 Порядок принятия настоящего Положения

6.1 Положение обсуждается и принимается на педагогическом совете, вводится в действие приказом директора образовательного учреждения с указанием даты введения.

Приложение 1
Директору МБУ ДО
«Детская музыкальная школа № 3»
Ю.П. Сыроватскому

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять в число учащихся школы по дополнительной _____
(общеразвивающей, предпрофессиональной)
общеобразовательной программе в области музыкального искусства

_____ моего(ю) сына (дочь)
(«Фортепиано», «Дух. и ударн INSTR», «Струнные INSTR», «Народ. INSTR», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор»)

Ф.И.О.(ребёнка) _____

Год, число, месяц и место рождения _____

Сведения о гражданстве ребёнка _____

Адрес фактического проживания _____

В какой общеобразовательной школе обучается, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

ОТЕЦ: Ф.И.О. _____

Сведения о гражданстве _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Домашний телефон _____

МАТЬ: Ф.И.О. _____

Сведения о гражданстве _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Служебный телефон _____

Домашний телефон _____

С Положением о приеме и отборе детей в МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3» г. Старый Оскол, ознакомлены. Даю свое согласие на участие моего ребенка в процедуре проведения отбора в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

Подпись _____

С лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

К заявлению прилагается:

-копия свидетельства о рождении ребёнка;

-копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

-медицинский документ, подтверждающий возможность ребёнка осваивать образовательную программу;

-фотография ребёнка 3х4 (цветная, чёрно-белая);

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____
даю согласие на обработку МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3» (далее – Школа),
расположенной по адресу: Белгородская область, город Старый Оскол, ул. Ленина д.39
представленных следующих собственных персональных данных и персональных данных
ребенка:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес (место прописки, место проживания);
4. паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
5. данные свидетельства о рождении или паспорта ребенка (серия, номер, дата выдачи,
орган, выдавший документ);
6. место работы, должность родителей (законных представителей
несовершеннолетнего);
7. сотовый, домашний, служебный телефоны родителей (законных представителей
несовершеннолетнего) осуществляемую МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3» в
соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения без
использования средств автоматизации, для выполнения договорных обязательств в
течение всего периода обучения ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

Обработка вышеперечисленных персональных данных предусматривает, в том числе
их передачу и обработку в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы
культуры Старооскольского городского округа и управление культуры администрации
Старооскольского городского округа.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным
Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на
основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Данные документа, удостоверяющего личность:

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

от «___» _____ 20__ г.

**о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области музыкального искусства**

«_____»

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____ рассмотрев представленные документов поступающих на обучение в ДМШ,
приняла следующее решение:

П/п	Фамилия, имя поступающего	Решение комиссии (рекомендовано/не рекомендовано обучение)	Решение принято (кол-во голосов «за»/«против»/«единогласно»)	Причина отказа (при наличии)

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____ :

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

_____ рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей)

_____ поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в ДМШ _____,

(фамилия, имя)

по дополнительной _____

(общеразвивающей/ предпрофессиональной)

программе в области музыкального искусства _____

является _____

(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии _____

(ознакомлен(а) / не ознакомлен(а))

Дата _____ Подпись с расшифровкой _____

**Примерные формы отбора детей
на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные
программы в области музыкального искусства**

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- проверка слуха (исполнение песни с точным воспроизведением мелодии);
- проверка ритма и координации (повторение хлопками ритмического рисунка за преподавателем);
- проверка способности к запоминанию (умение воспроизвести голосом за преподавателем одноголосную мелодию из трех-двух тактов);
- проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни или танца);
- оценка физиологических возможностей и анатомических особенностей ребенка.

**Требования к поступающим в ДМШ для
обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области музыкального искусства**

- пение любимой песни (чистота интонирования, эмоциональность исполнения, метроритмическая устойчивость) и движение и эмоциональная отзывчивость во время её исполнения;
- повторение за педагогом несложной песни (попевки) с простой и ясной мелодической линией;
- интонирование отдельных звуков (5-6 звуков в различной последовательности);
- слушание музыки, определение характера, настроения и темпа;
- прохлопывание ритмического рисунка (чередование четвертных и восьмых, пунктирный ритм, триоли, синкопа и др.)
- определение количества звуков в аккорде;
- чтение стихотворения (эмоциональность и дикция).

Критерии отбора на вступительных прослушиваниях:

1. чистота интонации в исполняемой песне;
2. музыкально-слуховые данные: точное повторение предложенной мелодии;
3. чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем;
4. музыкальная память: точное повторение мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания;
5. грамотное, цельное и эмоциональное исполнение программы (для поступающих с музыкальной подготовкой)

Система оценок, применяемая при отборе детей.

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

5 – очень хорошо

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста приготовленной песни, чистое интонирование и ритмически точное исполнение, выразительность исполнения;
- точное повторение ритмического рисунка без ошибок;
- точное воспроизведение всех музыкальных фрагментов.

4 – хорошо, с незначительными замечаниями

- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование, ритмически правильное, повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;
- воспроизведение музыкальных фрагментов с 1-2 ошибками.

3 – с замечаниями

- допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песни, неуверенное и не вполне точное, иногда фальшивое исполнение, есть ритмические неточности,
- неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;
- воспроизведение с ошибками некоторых музыкальных фрагментов.

2 – со значительными замечаниями

- исполнение неуверенное, фальшивое, ритмически неточное,
- полностью неверное воспроизведение ритмических фрагментов;
- полностью неверное воспроизведение музыкальных фрагментов.

1 – очень плохо

- исполнение заданий, не соответствующее минимальным требованиям отбора;
- отказ поступающего исполнить предложенные комиссией задания;
- отсутствие подготовки к вступительному отбору

Итоговый рейтинг для поступающих

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающим баллов по следующим параметрам:

для поступающих без музыкальной подготовки:

- слух
- память
- ритм

для поступающих с музыкальной подготовкой:

- слух
- память
- ритм
- игра на музыкальном инструменте.

Зачисленными в ДМШ являются учащиеся, получившие в сумме по всем видам приемных испытаний не менее 10 баллов

Список-рейтинг с оценками
поступающих в _____ году по итогам отбора, с целью обучения по
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программе
в области музыкального искусства: _____

№ п\п	Фамилия, имя поступающего	слух	ритм	память	музыкальный инструмент	Общий балл

Председатель комиссии по отбору детей _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ, РЕШЕНИЕ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

(фамилия, имя, возраст поступающего на дату приёму)

Музыкальные данные и творческие способности	Баллы
Слух	
Память	
Ритм	
Музыкальный инструмент	
Итоговый рейтинг	

Председатель комиссии по отбору _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

«_____» _____ 20____ г.

Решение приёмной комиссии _____

Подпись председателя приёмной комиссии _____

«_____» _____ 20____ г.

Приказ №__ от «_____» _____ 20____ г.

Директор МБУ ДО «ДМШ № 3» _____

«_____» _____ 20____ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО СОКРАЩЁННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В
ОБЛАСТИ ИСКУССТВ,
РЕШЕНИЕ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

(фамилия, имя, возраст поступающего на дату приёма)

(предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств)

Перечень учебных предметов подлежащих перезачёту	Оценка

Председатель комиссии по отбору _____

Зам. председателя _____

Члены комиссии _____

«_____» _____ 20____ г.

Решение приёмной комиссии _____

Подпись председателя приёмной комиссии _____

«_____» _____ 20____ г.

Приказ №____ от «_____» _____ 20____ г.

Директор МБУ ДО «ДМШ № 3» _____

«_____» _____ 20____ г.