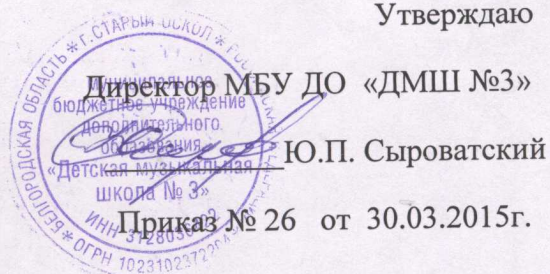


Принят
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 27 марта 2015 г.

Утверждаю



Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБУ ДО «ДМШ №3»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35-36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО «ДМШ №3», ФЗ от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБУ ДО «ДМШ №3» состоят из библиотечного фонда.

1.2. Библиотечно-информационные МБУ ДО «ДМШ №3» формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) ДМШ регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (уч-ся и преподавателей).

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники и учащиеся школы имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в ДМШ №4:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой ДМШ;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки,
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам специальность, сольфеджио, музыкальная литература, хор, общее фортепиано, хореографическое искусство;

- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы;

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом ответственному за порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБУ ДО «ДМШ №4»

. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие ущерб, несут материальную или ответственность в формах, предусмотренных законодательством (ст. 1073-1074 ГК РФ), и правилами пользования библиотекой.

3. Порядок доступа к б/и ресурсам

3.1 Все участники образовательного процесса могут бесплатно воспользоваться всеми имеющимися б/и ресурсами в ДМШ №3;

3.3. При пользовании библиотекой пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования.

3.4. За каждый полученный экземпляр издания пользователь расписывается в книге учета нотной литературы. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской библиотекаря о возврате.

3.5. Учебная литература выдаётся на учебный год, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдаче на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

4. Формирование фонда библиотеки

4.1. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.