ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 2 от 14 марта 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДМШ №3»
Т.П. Жигунова

Приказ № 27/2 от 15 марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.1 В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора, заведующие отделениями, преподаватели школы.

1.2 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3», настоящего Положения.

1.3 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2 Задачи и функции педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме школы;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании «Положения о промежуточной аттестации обучающихся», выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3»;
- разрабатывает и принимает учебные планы, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; календарные учебные графики; Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает программу развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3».

3 Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, представители учреждений, участвующих в финансировании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3». Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3»;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4 Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Председателем педагогического совета является заместитель директора.

- 4.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы школы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3».
- 4.4 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы школы.
- 4.5 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7 Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы.

5 Документация педагогического совета

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложений и замечаний членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2 Протокол о выпуске обучающихся оформляется списочным составом, утверждаются приказом директора школы.
- 5.3 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.4 Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится постоянно в школе и передается по акту.
- 5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6 Порядок принятия настоящего Положения

- 6.1 Положение обсуждается и принимается на педагогическом совете и вводится в действие приказом директора с указанием даты введения.